

عملکرد معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱۴۰۱





گردآور: دکتر مهشید داراییگی

ویراستار: منا کریمی

فهرست

- ۹ مقدمه
- ۱۰ معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران
- ۱۲ اقدامات انجام شده
- ۱۲ اجرای طرح رتبه بندی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران
- ۱۳ مرکز آموزش مهارت‌های بالینی
- ۱۳ ماموریت مرکز مهارت‌های بالینی
- ۱۳ اهداف
- ۱۴ افتتاح اولین بیمارستان مجازی آموزشی
- ۱۶ کمیته مرکزی استاد مشاور:
- ۱۷ کمیته تخصصی سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی
- ۱۷ کمیته پدافند غیر عامل کارگروه آموزش و پژوهش
- ۱۷ تکتون
- ۱۹ قانون حمایت خانواده و جوانی جمعیت
- ۲۰ اقدام‌های معاونت آموزشی در راستای قانون جوانی جمعیت
- ۲۰ عنوان برنامه عملیاتی
- ۲۱ هوش مصنوعی
- ۲۲ ارتباط متخصصین علوم پایه و متخصصین علوم بالینی
- ۲۲ کارآفرینی
- ۲۴ معرفی کارهای منحصر بفرد گروه‌های آموزشی

۲۵	گزارش عملکرد مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۲۷	گزارش عملکرد جشنواره‌های آموزشی
۲۷	جشنواره دکتر وثوق و همایش آموزش علوم پزشکی
۲۹	جشنواره شهید مطهری
۲۹	دانش پژوهی آموزشی
۳۰	گزارش عملکرد نماینده ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی
۳۰	گزارش عملکرد آموزش پاسخگو
۳۱	عقد تفاهم نامه با معاونت بهداشتی
۳۲	عقد تفاهم نامه با شهرداری
۳۲	طرح‌های پاسخگویی اجتماعی
۳۲	فعالیت‌های واحد آموزش پاسخگو
۳۳	واحد برنامه‌ریزی درسی
۳۳	واحد ارزشیابی اساتید
۳۴	واحد هماهنگی دفاتر توسعه آموزش
۳۶	واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی
۳۶	واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی غیر آموزشی
۳۶	واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی غیر آموزشی
۳۷	اعتباربخشی موسسه‌ای
۳۷	مرکز رشد و بالندگی اساتید

- ۳۷ مرکز آموزش مجازی دانشگاه
- ۳۷ عملکرد واحد مجازی در سال ۱۴۰۱
- ۳۸ تولید محتواهای آموزشی
- ۳۸ واحد رسانه و انتشارات
- ۳۹ واحد پژوهش در آموزش
- ۳۹ HSR معاونت آموزشی
- ۴۰ گزارش طرح های پژوهش در نظام سلامت حوزه معاونت آموزشی
- ۴۰ واحد دانش پژوهی آموزشی
- ۴۱ برگزاری نشست با نمایندگان دانش پژوهی دانشگاه
- ۴۲ سایر فعالیت های واحد دانش پژوهی
- ۴۴ گزارش عملکرد مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۴۵ راه اندازی رشته و برنامه های آموزشی مصوب در سال ۱۴۰۱:
- ۴۵ برگزاری جلسات
- در راستای افزایش بهره وری و چابک سازی سازمانی ارتقا و اصلاح فرآیندهای آموزشی مربوط به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی:
- ۴۶ امور مربوط اجرای ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت جهت دانشجویان:
- ۴۷ مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۶ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:
- ۴۸ مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:
- ۴۸ مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۴ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:
- ۴۸ تفاهم نامه ها

۴۹	گزارش عملکرد مرکز آموزش مداوم
۵۰	عملکرد آموزش مداوم در سال ۱۴۰۱
۵۰	گزارش عملکرد ۱۴۰۱ مدیریت دفتر آموزش مداوم
۵۲	خلاصه سایر اقدامات
۵۴	گزارش عملکرد مدیریت امور هیات علمی
۵۵	اهداف مدیریت امور هیأت علمی
۵۷	گزارش عملکرد و اهم اقدامات
۵۷	بازنگری آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها
۵۷	ابلاغ‌های آموزشی اعضای هیات علمی
۵۸	حق و التدریس اعضای هیات علمی و اساتید مدعو
۵۸	ارتقای فرهنگی اعضای هیات علمی
۵۸	بازنشستگی اعضای هیات علمی
۵۹	تمام وقتی اعضای هیات علمی
۵۹	نیاز سنجی جهت جذب اعضای هیات علمی
۶۰	مدیران گروه‌های آموزشی
۶۱	صدور ابلاغ وابستگی دوگانه
۶۱	مجوز گروه‌های آموزشی
۶۲	رکود علمی
۶۲	سایر اقدامات
۶۵	گزارش عملکرد دبیرخانه هیات ممیزه
۶۶	فعالیت های واحد:

۶۶	گزارش فعالیت‌های دبیرخانه
۶۸	گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد‌های درخشان
۶۹	اهم اقدامات دبیرخانه استعداد درخشان
۷۰	گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد درخشان و امور نخبگان دانشگاه ۱۴۰۱

فهرست تصاویر

۱۵	تصویر ۱: افتتاح بیمارستان مجازی توسط دکتر باقری فرد
۱۵	تصویر ۲: بیمارستان مجازی
۱۵	تصویر ۳: VR بیمارستان مجازی
۱۹	تصویر ۴: دومین رویداد ملی ایده‌ها
۲۷	تصویر ۵: فعالیت‌های مرکز مطالعات
۲۸	تصویر ۶: هشتمین جشنواره دکتر پروانه وثوق
۳۰	تصویر ۷: تعیین شاخص‌های اثربخشی
۳۱	تصویر ۸: جشنواره دانشجویی هما
۳۸	تصویر ۹: کارگاه‌های مربوط به سامانه مدیریت یادگیری
۳۹	تصویر ۱۰: فصل‌نامه‌های منتشرشده در سایت معاونت آموزشی
۴۰	تصویر ۱۱: محتوای بارگذاری شده در وبسایت دانش پژوهی
۴۰	تصویر ۱۲: مشاوران واحد دانش پژوهی آموزشی
۴۱	تصویر ۱۳: مشاوران واحد دانش پژوهش آموزش
۴۲	تصویر ۱۴: برگزاری نشست با نمایندگان دانش پژوهی دانشگاه
۵۰	تصویر ۱۵: برنامه‌های آموزش مداوم
۵۱	تصویر ۱۷: گواهی‌های صادر شده توسط مدیریاد آموزش مداوم
۵۱	تصویر ۱۸: مشمولین تحت پوشش مدیریت آموزش مداوم
۵۲	تصویر ۱۹: نمودار مقایسه‌ای برنامه‌های آموزش مداوم در سالهای ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

فهرست جداول

- جدول ۱: راه اندازی رشته و برنامه‌های آموزشی مصوب در سال ۱۴۰۱ ۴۵
- جدول ۲: گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد درخشان و امور نخبگان دانشگاه ۱۴۰۱ ۷۸

مقدمه

به واسطه تحولات سریع آموزشی که در جهان رخ می‌دهد و ماموریت‌های کشوری و منطقه‌ای که از سوی وزارت متبوع به این دانشگاه واگذار شده، دارای وظایف متنوع و خطیری از جمله سیاست‌گذاری، ارائه چشم اندازهای بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت آموزشی، برنامه‌ریزی، اداره و هدایت کلیه امور آموزشی دانشگاه در تمامی مقاطع تحصیلی و نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی، تصمیم‌گیری درباره مسائل آموزشی و اتخاذ تمهیدات لازم در جهت گسترش و ارتقاء کمی و کیفی آموزشی و ارزیابی آنها می‌باشد این ارزیابی با بررسی و پایش مستمر وضعیت آموزشی دانشگاه اعم از دانشکده و مرکز آموزشی درمانی و غیره؛ برای بدست آوردن نقاط قوت، ضعف، تهدیدات و فرصت‌های آموزشی به منظور ارتقا و بهبود مستمر خدمات آموزشی در سطح دانشکده‌ها و مراکز آموزشی انجام می‌پذیرد. خوشبختانه به واسطه مشارکت همه جانبه همکاران فرهیخته و توانمند این معاونت با برنامه‌ریزی جامع و کامل به شیوه خردمندانه با استفاده از هم اندیشی، سعی دارد که از عهده این مهم برآید.



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران



این معاونت شامل مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت آموزش مداوم و مرکز مهارت آموزی حرفه‌ای، دبیرخانه ستاد استعدادهای درخشان و دبیرخانه هیات ممیزه می‌باشد. دانشکده‌های تحت پوشش این معاونت شامل دانشکده پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده دندانپزشکی، دانشکده پیراپزشکی، دانشکده پرستاری و مامایی، دانشکده علوم توانبخشی، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشکده بهداشت، دانشکده فناوری‌های نوین پزشکی، دانشکده طب ایرانی، دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان، دانشکده داروسازی و پردیس بین الملل می‌باشد.

اقدامات انجام شده

اجرای طرح رتبه بندی دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران

طرح رتبه بندی آموزشی برای ششمین بار در سطح دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران که شامل دانشکده‌های پزشکی / پرستاری و مامایی / پیراپزشکی / طب سنتی / دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان / علوم توانبخشی / فناوری‌های نوین پزشکی / بهداشت / مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی بود تا بدین منظور دانشکده‌ها بتوانند در رقابتی سالم با شناسایی وضع موجود (شناسایی نقاط قوت و ضعف) وضعیت محیطی (شامل فرصت‌ها و تهدیدها) خود را مورد ارزیابی قرار دهند و سعی در برطرف نمودن کاستی‌ها نمایند.

هدف از این طرح ترغیب دانشکده‌ها در راستای انسجام بخشی به فعالیت‌ها و گذر از فعالیت‌ها روزمره به برنامه‌های راهبردی و ارتقای سطح دانشکده‌ها می‌باشد. ویژگی‌هایی این طرح ساده و قابل تکرار بدون نیاز به بازدیدهای مکرر و تکیه بر شاخص‌های کلان و عدم ورود به ریز فعالیت‌های درون دانشگاهی است.

برگزاری جلسات مشترک ارزیابان حیطة‌های راد، رخاد و تحصیلات تکمیلی با همکاری مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش جهت بازنگری فرم‌های تدوین شده ارزیابی دانشکده‌ها بر اساس بازخوردهای دریافتی از دانشکده‌ها (۶ جلسه)

برگزاری جلسه هم اندیشی و رفع ابهامات با نمایندگان دانشکده‌ها در خصوص فرم‌های رتبه بندی دانشکده‌ها (۱ جلسه)

بازه زمانی جمع آوری آمار و مستندات : ۱۴۰۰/۷/۱ تا ۱۴۰۱/۶/۳۱

مرکز آموزش مهارت‌های بالینی

توانمندسازی دانشجویان حوزه سلامت در راستای کاهش خطاهای پزشکی و افزایش رضایتمندی بیماران از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی

ماموریت مرکز مهارت‌های بالینی

مرکز جامع مهارت‌های بالینی و فناوری‌های نوین آموزشی زیر نظر معاونت آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایران با استفاده از تکنولوژی‌های نوین آموزشی، توان و ظرفیت بالای اعضای هیات علمی و دانشجویان، با فراهم نمودن بستر یک محیط ایمن و کنترل شده، شرایط ارتقاء مهارت‌های بالینی، ارتباطی، تفکر استدلالی، کار تیمی و فراگیری علم توأم با عمل را برای تربیت نیروهای متخصص به صورت همه جانبه و کل نگر فراهم می‌آورد.

این مرکز تلاش می‌کند تا فرصت یاددهی-یادگیری فعال و مداوم را در کلیه سطوح شناختی، روانی- حرکتی و تغییر نگرش برای دانشجویان و شاغلین رشته‌های مختلف علوم پزشکی در قالب ساختار کنونی و مرکز رشد اقماری معاونت آموزش توسعه و گرد آورد.

اهداف

۱- ارتقاء جایگاه دانشگاه در حوزه آموزش مهارت‌های بالینی در سطح ملی و منطقه‌ای

- ۲- ایجاد فرآیند آموزش‌های با درونمایه (تم‌های) طولی مرتبط با مهارت‌های بالینی دانشجویان سراسر دانشگاه
- ۳- برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه و میان مدت در راستای ارتقاء مهارت‌های بالینی و استدلالی
- ۴- همگرایی پژوهش و آموزش در راستای بهبود فرصت‌هایی برای یادگیری مستقل و مداوم
- ۵- تبیین و ترویج فرهنگ ایده پردازی و کارآفرینی در حوزه فناوری‌های آموزشی علوم پزشکی
- ۶- طراحی و اجرای دوره‌های مهارتی و حرفه‌ای برای مقاطع مختلف علوم پزشکی
- ۷- طراحی و تولید بومی شبیه سازهای آموزش پزشکی
- ۸- توسعه همکاری‌های راهبردی دوجانبه در زمینه انتقال تکنولوژی ساخت شبیه سازهای آموزشی با جامعه بین‌الملل با تأکید بر کشورهای همسایه
- ۹- برنامه‌ریزی دقیق آموزش بالینی بر مبنای نیازهای جامعه، پاسخگو بودن و منطبق بر الگوی مبتنی بر صلاحیت (Competency- based medical education)
- ۱۰- ارتقاء نظام ارزیابی و آزمون‌های علوم پزشکی منطبق بر بسته تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی
- ۱۱- برنامه‌ریزی جهت استفاده هدفمند از تکنولوژی‌های نوین در تربیت نیروی انسانی با تأکید بر مهارت یادگیری تعاملی، خود راهبر و پیوسته

افتتاح اولین بیمارستان مجازی آموزشی

بیمارستان مجازی با هدف توسعه آموزش‌های علوم پزشکی ایجاد شده تا دانشجویان در محیط شبیه سازی شده، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و قبل از ورود به محیط واقعی بیمارستان، مهارت‌های لازم برای خدمت رسانی به بیماران را کسب

کنند.



تصویر ۱: افتتاح بیمارستان مجازی توسط دکتر باقری فرد

این بیمارستان با در نظر گرفتن بحث امنیت بیماران برای دانشجویان حوزه پزشکی ضروری است تا دانشجویان قبل از



تصویر ۳: VR بیمارستان مجازی



تصویر ۲: بیمارستان مجازی

ورود به محیط واقعی کار، یک سری از مهارت‌های لازم را با استفاده از شبیه سازها، مانکن‌ها و نرم‌افزارها بیاموزند.

این بیمارستان شامل دو بخش بیمارستان شبیه سازی و مجازی شده و دارای قسمت‌های

مختلف CCU، NICU، CPR، اتاق زایمان، عمل سرپایی، جراحی و... است. در این بیمارستان شبیه سازی شده، برای توسعه آموزش مجازی از نرم افزارها و وی آرهای استاندارد استفاده شده است. ضمناً تکمیل تجهیزات و مولاژهای مرتبط با فضاهای موجود، شامل اتاق احیا، ICU، زایمان NICU، اتاق عمل و سایر محیط های دارای قابلیت آموزش و آزمون به فراخور نیاز صورت پذیرفت. علاوه بر موارد فوق این مجموعه برای بهره مندی از فن آوری های نوین آموزشی شامل نرم افزارهای واقعیت مجازی (VR) در راستای کسب مهارت بالینی دانشجویان و دستیاران علوم پزشکی جهت ابدومینوسنتز (مایع آسیت)، کشیدن مایع نخاعی (LP)، بی حسی موضعی و هم چنین لاپاروسکوپی تجهیز گردیده است.

کمیته مرکزی استاد مشاور:

کمیته استاد مشاور دانشگاه که در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفائی هرچه بیشتر آنان با تبیین وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم نمودن زمینه های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در کلیه مقاطع دانشکده ها تابعه دانشگاه تشکیل شده است و در طی سال ۱۴۰۱ یک جلسه کمیته مرکزی استاد مشاور و پنج جلسه داخلی و سه جلسه با دانشکده های پزشکی، پرستاری و مامائی و داروسازی برگزار گردید.

کمیته تخصصی سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی

در راستای تحقق برنامه پنجم "شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد دانشگاه" در سال سپری شده با عنوان صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری، این کمیته با برگزاری چهار جلسه کوشش نموده تا در جهت ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی این معاونت به نحو احسن انجام وظیفه نماید.

کمیته پدافند غیر عامل کارگروه آموزش و پژوهش

در راستای سیاست های کلی نظام در حوزه پدافند غیر عامل ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، و مصوبات شورای عالی امنیت ملی و قانون برنامه ششم توسعه اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی کشور موضوع تأکید بر پدافند غیرعامل و تفاهم نامه منعقد شده بین سازمان پدافند غیرعامل و وزارت متبوع، به منظور افزایش بازدارندگی، کاهش آسیب پذیری، تداوم فعالیت های ضروری، ارتقاء پایداری ملی و تسهیل مدیریت بحران در مقابل انواع تهدیدات کارگروه آموزش و پژوهش در این معاونت تشکیل شد.

تکتون

هکتون فناوری های آموزشی علوم پزشکی (Technology Marathon Education Medical) یا به اختصار تکتون (Techathon) اولین رویداد نوآورانه در حوزه آموزش علوم پزشکی است که به شناسایی ایده ها و حمایت از آنها

می پردازد.

یادگیری یک تجربه چند بعدی و پویا است که از لایه‌های پیچیده‌ای مانند خواندن، نوشتن، گوش دادن، مشاهده کردن، تفکر، تمرین، آزمون و موارد دیگر شکل می‌گیرد. این لایه‌های در هم تنیده قادر است تا یادگیری را برای هر فرد به یک تجربه شخصی تبدیل کند. فناوری با شکل دادن روش‌های یادگیری می‌تواند به ایجاد تجربیات یادگیری کمک کند. در واقع فناوری نقش حمایتی برای فراگیران دارد که باعث تقویت سبک یادگیری فرد می‌شود.

تجربه استفاده از فناوری‌های موجود در آموزش علوم پزشکی باعث می‌شود تا مدرسان و فراگیران در محیطی جذاب، پویا و پر نشاط در تعامل باشند که در نتیجه آموزش/ یادگیری را تسهیل می‌کند. به ویژه در دوران پاندمی کووید-۱۹، آموزش با محدودیت‌هایی مواجه بود که باعث شد بخش عمده‌ای از آموزش به شیوه مجازی برگزار شود. در موقعیت‌های بحرانی مانند پاندمی، مشکلاتی پیش روی آموزش پزشکی قرار گرفت که تنها راه برون رفت از آن استفاده از فناوری‌هایی است که کمتر به آنها توجه شده است. آموزش‌های بالینی در عمل با چالش روبرو شد به طوری که لزوم استفاده از فناوری‌هایی مانند شبیه‌سازی بیش از پیش نمایان شد. بعد از بروز چنین مشکلاتی در آموزش پزشکی، اولین قدم شناسایی راه حل‌ها و ایده‌های مستعدی است که با پیاده سازی و اجرای آنها می‌توان مشکلات پیش روی آموزش پزشکی را تعدیل کرد.



تصویر ۴: دومین رویداد ملی ایده‌ها

مرکز مطالعات و توسعه آموزش-معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان کانون تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفی آموزش قصد دارد در راستای اهداف و مأموریت خود، با برگزاری رویداد ملی هکتون فناوری‌های آموزش علوم پزشکی (تکتون) به شناسایی ایده‌های نوآورانه در جهت بهبود آموزش علوم پزشکی بپردازد. تکتون تنها یک مسابقه نیست بلکه محیطی رقابتی و مناسب برای تبدیل ایده به محصول ارزشمند در بازار می‌باشد.

تکتون می‌تواند ایده‌ها را برای آینده‌ای با ثبات و توسعه‌ای پایدار در امر آموزش علوم پزشکی کشف کند و به آن‌ها فرصت دیده شدن بدهد.

قانون حمایت خانواده و جوانی جمعیت

خانواده اصلی‌ترین بنیاد جامعه و تاثیرگذارترین نهاد در فرزندآوری و جوانی جمعیت است. جمعیت جوان به عنوان یکی از عوامل مهم اقتدار کشورها به شمار می‌رود. خوشبختانه امید به زندگی زنان و مردان در کشور ما در طول ۴۵ سال گذشته افزایش چشمگیری داشته و در حال حاضر امید به زندگی به بیش از ۷۵ سال رسیده است. کشور ما سال‌ها از جمعیت جوان برخوردار بوده و همچنان لازم است این ثروت حیاتی حفظ و تقویت شود. قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت که در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۴ کمیسیون مشترک طرح جوانی جمعیت و حمایت از خانواده مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید طی نامه شماره ۹۳۹۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴ توسط رییس‌جمهور ابلاغ شد.

اقدام های معاونت آموزشی در راستای قانون جوانی جمعیت

عنوان برنامه عملیاتی

۱. ابلاغ متن گزیده‌ای از قانون حمایت خانواده و جوانی جمعیت
۲. تسهیل در دریافت مرخصی مادران دانشجو دارای فرزند زیر ۲ سال حداکثر تا ۴ نیمسال بدون احتساب در سنوات
۳. تسهیل در استفاده از پاس شیر به دستیاران و دانشجویان خانم مشمول
۴. تسهیل در دریافت مرخصی یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات برای مادر باردار دانشجو
۵. حذف شرط مقاله دوم جهت دفاع از پایان‌نامه دوره دکتری تخصصی بانوان باردار یا دارای فرزند زیر سه سال
۶. تسهیل دانشجویان مادر باردار جهت مرخصی یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان بدون احتساب در سنوات
۷. تسهیل در مهمان شدن مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال حداکثر چهار نیمسال بدون احتساب
۸. تسهیل در کسب مجوز آموزش مجازی یا غیر حضوری مادران دانشجویی زیر ۳ سال
۹. تسهیل جهت کاهش نوبت کاری شب برای دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال
۱۰. سقف استاد راهنما برای استاد دارای دانشجوی باردار یا دارای فرزند شیرخوار

۱۱. فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی برای دانشجویان و کادر دانشگاه‌ها همراه با حذف محتوای آموزشی مخالف فرزندآوری

۱۲. افزایش پذیرش دستیار زنان و زایمان متناسب با سهمیه مناطق با اولویت مناطق محروم

۱۳. تغییر، اصلاح، تکمیل و بروزرسانی علمی متون و منابع آموزشی در راستای تبیین مضرات مادی و معنوی سقط جنین، عوارض استفاده از داروهای ضدبارداری، منع زایمان غیرطبیعی غیرضروری

۱۴. پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مربوطه، علیرغم ارائه دروس به صورت مجازی و عدم حضور دانشجویان (همانند دوره کرونا) بلامانع می‌باشد.

۱۵. بازآموزی و تربیت اعضای هیات علمی با برگزاری دوره‌های آموزش مداوم

هوش مصنوعی

هوش مصنوعی یا artificial intelligence شاخه‌ای از علوم رایانه است که هدف اصلی آن تولید ماشین‌های هوشمندی است که توانایی انجام وظایفی که نیازمند به هوش انسانی است را داشته باشد. هوش مصنوعی در حقیقت نوعی شبیه سازی هوش انسانی برای کامپیوتر است. منظور از هوش مصنوعی ایجاد ماشینی که همانند انسان فکر کند و توانایی تقلید از رفتار انسان را داشته باشد. این تعریف می‌تواند به تمامی ماشین‌هایی اطلاق شود که بگونه‌ای همانند ذهن انسان عمل می‌کنند و می‌توانند کارهایی مانند حل مسئله و یادگیری داشته باشند.

• ارائه برنامه راهبردی دانشکده‌ها در راستای هوش مصنوعی

- برگزاری اولین مدرسه مهارتی هوش مصنوعی (۱۵ ماهه) در دانشگاه توسط دبیرخانه استعدادهای درخشان
- تأسیس کلینیک هوش مصنوعی با همکاری دبیرخانه استعدادهای درخشان و بیمارستان سوانح سوختگی شهید مطهری در اردیبهشت ۱۴۰۲
- برگزاری برنامه‌های مرتبط با هوش مصنوعی در بیمارستان‌های آموزشی و دانشکده‌های تابعه

ارتباط متخصصین علوم پایه و متخصصین علوم بالینی

این معاونت با تشکیل جلسات متعدد بر لزوم همراهی و همکاری بیشتر بین متخصصین علوم پایه و متخصصین علوم بالینی در دانشکده پزشکی تأکید ویژه دارد.

- در این نشست‌ها بر ضرورت همکاری و ارتباط قوی‌تر بین دو حوزه علوم بالینی و علوم پایه تأکید و فاصله بین این دو گروه تخصصی را مسبب مشکلات زیادی از جمله افت علمی در دانشگاه اعلام نمودند.
- بکارگیری نیروی علوم پایه در بیمارستان‌های آموزشی

کارآفرینی

در کشور ما در چند ساله اخیر به موضوع کارآفرینی توجه شده و قبل از آن، به جز چند مورد خاص، تقریباً سابقه‌ای در زمینه فعالیت در خصوص آن وجود نداشته است. متأسفانه عده زیادی از مسئولان، مردم و حتی تحصیل کرده‌ها و اساتید دانشگاهی برداشت و تلقی غلط از کارآفرینی دارند، آنچه مسلم است ساختار اقتصادی دنیای امروز با گذشته به

طور اساسی تفاوت دارد. شاخص‌های سخت افزاری و دارایی‌های مشهود که دیروز در جایگاه یک بنگاه اقتصادی، نقش تعیین‌کننده داشت جای خود را به نوآوری، ابداع، خلق محصولات جدید و دارایی‌های نرم‌افزاری داده است. اگر دیروز ثروتمندترین افراد دنیا آن‌هایی بودند که منابع مالی بیشتری در اختیار داشتند، امروز ثروتمندترین مردمان دنیا، افراد دانش مدار، خلاق، نوآور و کارآفرین هستند. لذا توسعه اقتصادی دنیای امروز بر پایه نوآوری، خلاقیت و کارآفرینی و استفاده عملی و کاربردی از دانش استوار است. اگر بپذیریم که در قرن حاضر اقتصاد جهان و سرعت رشد اقتصادی بر پایه نوآوری و کارآفرینی استوار است باید بستر لازم را برای رشد کسانی که "ایده را به محصول" و "علم و دانش را به صنعت" تبدیل می‌نمایند فراهم سازیم. اینجاست که نقش کارآفرین و نیاز به کارآفرین در جامعه مشخص می‌شود لذا می‌توان گفت:

کارآفرین ارتباط‌دهنده دانش و علوم با صنعت و بازار است.

کارآفرین، موتور محرکه توسعه اقتصادی است.

بدون شک مهمترین آثار توسعه کارآفرینی، افزایش نوآوری، ارتقای سطح فناوری، افزایش تعداد ثبت اختراعات و ابداعات، تولید دانش فنی، ایجاد اشتغال و توسعه SMEها، تولید و توزیع درآمد در سطح جامعه است که در نتیجه می‌تواند افزایش ثروت ملی را در برداشته باشد.

از اینرو توسعه کارآفرینی به عنوان یک استراتژی کلان در یک جامعه، مستلزم افزایش و یا بهبود ادراکات، گرایش‌ها و رفتار کارآفرینانه در کلیه سطوح فردی، تیمی، سازمانی، صنعت و ... به ویژه در سطح ملی است. طی سال‌های اخیر، بسیاری از کشورها، توسعه کارآفرینی و فعالیت‌های کارآفرینانه را در دستور کار خود قرار داده‌اند. در همین راستا نهادها و انجمن‌های بین‌المللی نیز تشکیل شده است. اما پاسخ به این سوال که چرا در برخی کشورها، ادارات، گرایش‌ها و

رفتارهای کارآفرینانه بیش از سایرین است ریشه در عوامل مهم اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی جامعه از جمله ارزش‌ها و فرهنگ ملی، سیاست و برنامه‌های دولت، مقررات و فرآیند ثبت شرکت‌ها، نظام بانکی، نظام پرداخت مالیات، نظام تعلیم و تربیت، نهادهای حقوقی و قانونی، نظام نوآوری، بازارهای مالی، انعطاف‌پذیری بازار کار و ... دارد. مطالعه تطبیقی سایر کشورها حاکی از آن است که پشتوانه موفقیت بسیاری از کشورها در موضوع توسعه کارآفرینی، علاوه بر حمایت‌های گسترده دولتی، ایجاد فضای حقوقی و قانونی مناسب، وجود نهادهای مدنی سازمان یافته و قدرتمند، توسعه زیرساخت‌های نوآوری و تجاری‌سازی و ... است.

معرفی کارهای منحصر بفرد گروه‌های آموزشی

معرفی کارهای منحصر بفرد در گروه‌های آموزشی دانشگاه مانند:

- راه اندازی برنامه آنکولوژی چشم در بیمارستان رسول اکرم (ص) برای اولین بار در ایران
- ارتقاء کلینیک تخصصی پاپیلوما (تأسیس و راه‌اندازی نخستین کلینیک تخصصی پاپیلوما در بیمارستان لولاگر از شهریور ۱۴۰۰ با مدیریت سرکار خانم دکتر عطایی پیرکوه (الگوی برای پاسخگویی اجتماعی))
- کسب جایزه دکتر نورالدین هادوی در علوم پایه پزشکی توسط فرهنگستان علوم پزشکی کشور در اسفند ماه ۱۴۰۱ (سرکار خانم دکتر عطایی پیرکوه، دکتر حمیدرضا منوری)



گزارش عملکرد مرکز مطالعات و توسعه آموزش

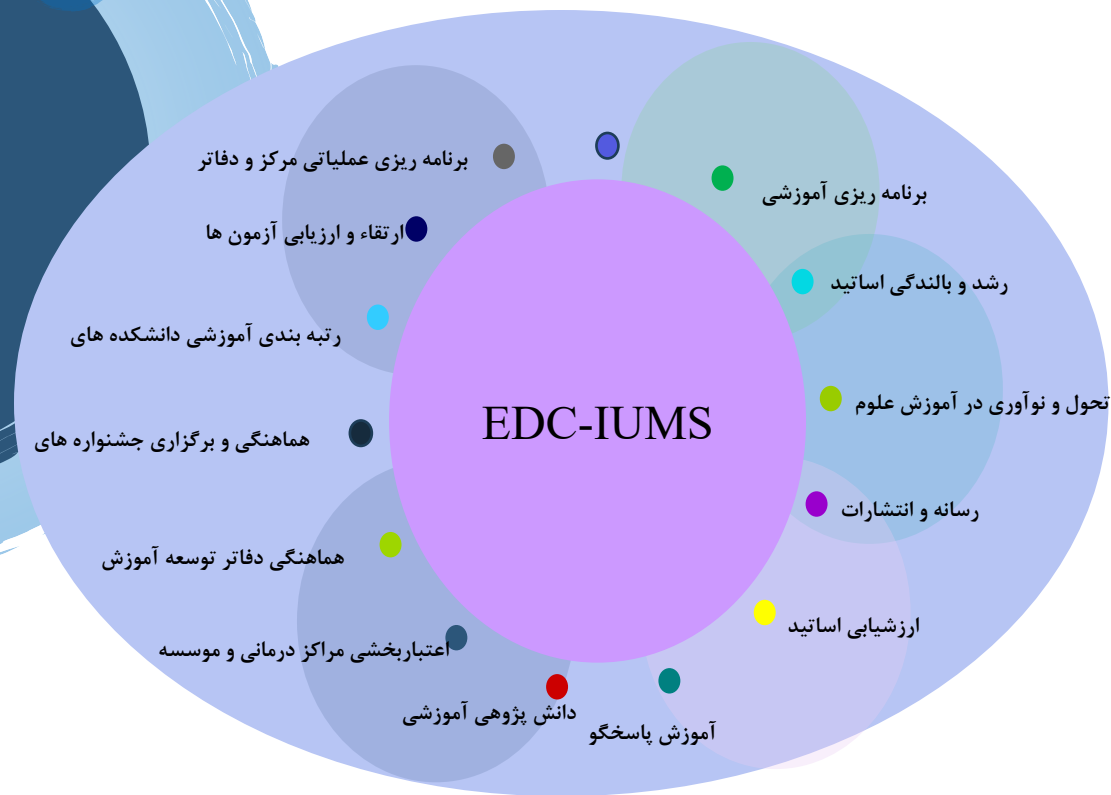


مدیر سرکار خانم دکتر حوریه محمدی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی بخشی از ساختار معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد که با هدف ارتقای کیفی آموزش علوم پزشکی برنامه‌های خود را در راستای اسناد بالادستی اعم از برنامه‌ی راهبردی دانشگاه، نقشه‌ی جامع علمی کشور، بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی انجام می‌دهد. این مرکز به عنوان کانون تفکر دانشگاه در کنار مرکز تحقیقات آموزش پزشکی با سایر نهادهای علمی-آموزشی در سطح ملی و بین‌المللی ارتباط داشته و از نتایج پژوهش‌های کاربردی در حوزه‌ی آموزش علوم پزشکی برای تصمیم‌گیری مبتنی بر بهترین شواهد استفاده می‌نماید.

این مرکز همچنین حمایت‌های تخصصی خود از اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در راستای اجرای فعالیت‌های توسعه‌ای آموزش در سطح دانشگاه، دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی که منجر به بهبود کیفیت آموزش از طریق برنامه ریزی، ارزشیابی و پژوهش می‌شود را فراهم می‌سازد.

اولین همایش ملی آموزش پزشکی با پیشنهاد اعضای این مرکز و با همکاری وزارت بهداشت و دانشکده پرستاری برگزار شد. طی سالهای بعد، این مرکز نقش فعالی در پیشرفت آموزش در کشور داشت. بررسی چارچوب تدوین برنامه درسی، تدوین برنامه درسی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری آموزش پزشکی، تنظیم دوره‌ها، برگزاری ارزیابی ملی صلاحیت بالینی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی مهارت‌های ارتباطی بین پزشکان و بیماران و برگزاری کارگاه‌های در دانشگاه‌های مختلف سراسر کشور، از جمله فعالیت‌های این مرکز است.



تصویر ۵: فعالیت‌های مرکز مطالعات

گزارش عملکرد جشنواره‌های آموزشی

جشنواره دکتر وثوق و همایش آموزش علوم پزشکی

- همکاری در برگزاری همایش کشوری آموزش علوم پزشکی
- بازنگری معیارها و شیوه‌های اجرای جشنواره دکتر وثوق سال ۱۴۰۱ از طریق استعلام نظرات در خصوص فرم‌ها و شاخص‌های جشنواره وثوق از دانشکده‌های تابعه

- جمع آوری پیشنهادات و نظرات داوران جشنواره دکتر وثوق در خصوص شاخص های داوری جشنواره
- تشکیل جلسات متعدد بررسی و اصلاح معیارها و شاخص های هشتمین جشنواره آموزشی دکتر وثوق
- بروزرسانی و بازنگری فرم های جشنواره دکتر وثوق
- تشکیل جلسه در خصوص نحوه برگزاری جشنواره دکتر وثوق ۱۴۰۱
- ابلاغ فراخوان برگزاری جشنواره دکتر وثوق
- بازنگری و تدوین فرم های داوری جشنواره وثوق
- اجرای جلسه داوری نهایی منتخبین جشنواره دکتر وثوق
- اجرای فرآیند برگزاری جشنواره دکتر وثوق ۱۴۰۱/۱۱/۳
- صدور گواهی های داوری جشنواره دکتر وثوق



تصویر ۶: هشتمین جشنواره دکتر پروانه وثوق

جشنواره شهید مطهری

- ارائه پیشنهادات و نظرات بهبود فرآیند جشنواره مطهری به مرکز مطالعات وزارت متبوع
- ارائه مشاوره به صاحبان فرآیند سال ۱۴۰۱ جهت رفع نواقص فرآیندهای آموزشی
- ابلاغ فراخوان برگزاری جشنواره شهید مطهری
- مشاوره نگارش فرآیندهای جشنواره مطهری
- انجام داوری نهایی فرآیندهای جشنواره مطهری
- ثبت فرآیندهای منتخب در سامانه جشنواره شهید مطهری وزارت بهداشت
- صدور گواهی‌های داوری جشنواره شهید مطهری



دانش پژوهی آموزشی

- تشکیل ۲ جلسه جهت آگاهی اعضای هیئت علمی به فرآیند دانش پژوهی آموزشی
- تشکیل جلسه کمیته دانشگاهی جهت بررسی و امتیازدهی به فرآیندهای برگزیده دانشگاهی
- صدور گواهی امتیاز دانش پژوهی آموزشی
- بررسی فرآیندهای دانش پژوهی آموزشی از سامانه مدد
- برگزاری ۳ کارگاه دانش پژوهی
- انجام مشاوره و داوری فرآیندهای دانش پژوهی و دانش ورانه
- داوری طرح‌های نوآورانه آموزشی و ارسال ۳ طرح نهایی به نصر
- پیگیری و پاسخ گویی فرآیندهای دانش پژوهی و ایده‌های دانشورانه در سامانه مدد

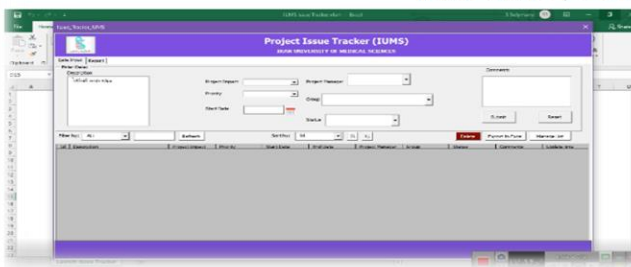
گزارش عملکرد نماینده ضمن خدمت کارکنان معاونت آموزشی

گزارش عملکرد آموزش پاسخگو

بقا و دوام هر سازمان یا نهادی در گرو تعادل میان روش‌های اجرای کار با تحولات فراسازمانی است. اهمیت این همسویی و نیز درک ضرورت نقش آموزش کارکنان در بهبود عملکرد و دستیابی به اهداف سازمان علت تدوین دوره‌ها آموزشی است. هدف تهیه کنندگان از آن را بهبود اطلاعات، مهارت‌ها و نگرش‌های کارکنان در فرآیند توسعه می‌باشد.

- تشکیل کارگروه‌های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه و معاونت آموزشی با حضور ذینفعان از بطن جامعه
- تعیین شاخص‌های اثر بخشی در معاونت‌ها با ایجاد داشبورد مدیریتی

- ▶ داشبورد مدیریتی برای تعیین اثر بخش و پایش عملکرد دانشجویان
- ▶ فیلم آموزشی کار با داشبورد
- ▶ در اختیار تمام مدیران گروهها



تصویر ۷: تعیین شاخص‌های اثربخشی

- تدوین فرآیندهای پاسخگویی دانشگاه
- تسهیل مواجهه زود هنگام دانشجویان با عرصه‌های اجتماعی

- اختصاص قسمتی از تکالیف و پروژه‌های دانشجویی به حضور و فعالیت در عرصه‌های اجتماعی

عقد تفاهم نامه با معاونت بهداشتی

- توسعه مراکز جامع خدمات سلامت آموزشی مورد نیاز جهت آموزش بالینی پاسخگو به سلامت جامعه
- فراهم سازی امکانات و تجهیزات مناسب جهت ارتقای توانمندی‌های بالینی دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه
- آموزش دانشجویان در مراکز خدمات جامع سلامت با استفاده از متخصصان از طریق درگیر ساختن دانشجویان در ایفای نقش مدیریت سلامت
- تعیین سرفصل های آموزشی ضروری آموزش دانشجویان در عرصه
- معرفی و تشویق دانشجویان دارای فعالیت‌های اجتماعی اثرگذار در جشنواره‌های پاسخگویی هما، تکتون و جشنواره محصولات دانشجویی



تصویر ۸: جشنواره دانشگاهی هما

- جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه‌ریزی‌های آموزشی
- ارتباط با انجمن علمی پزشکی اجتماعی

عقد تفاهم نامه با شهرداری

- ✓ نظارت در زمینه به کارگیری دانشجویان در رشته‌های مختلف در سراهای منتخب محله
- ✓ پایش آموزش‌های دانشجویان به مردم

طرح‌های پاسخگویی اجتماعی

- الف) نظارت بر افزایش تعداد پروژه‌ها به منظور دستیابی به اهداف آموزش پاسخگو
- ب) مشارکت در اجرای پروژه‌ها
- ج) طراحی و اجرای دوره توانمندسازی اعضای هیات علمی با هدف تامین نیروی انسانی همکار مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایران

فعالیت‌های واحد آموزش پاسخگو

- ✚ برگزاری دوره‌های توانمند سازی جهت اعضای هیأت علمی و کارکنان در زمینه آموزش پاسخگو و پاسخگویی اجتماعی
- ✚ عقد تفاهم نامه همکاری بین معاونت‌های بهداشت و آموزشی دانشگاه به منظور توسعه مراکز آموزش بالینی پاسخگو به سلامت جامعه
- ✚ برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرتبط با مباحث آموزش پاسخگو برای دانشجویان
- ✚ تسهیل مواجهه زود هنگام دانشجویان با عرصه‌های اجتماعی

- ✚ اختصاص قسمتی از پروژه‌های دانشجویی به حضور و فعالیت در عرصه‌های اجتماعی
- ✚ توسعه مراکز جامع خدمات سلامت آموزشی مورد نیاز جهت آموزش بالینی پاسخگو به سلامت جامعه
- ✚ فراهم سازی امکانات و تجهیزات مناسب جهت ارتقای توانمندی‌های بالینی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه
- ✚ آموزش دانشجویان در مراکز خدمات جامع سلامت و درگیر ساختن دانشجویان در ایفای نقش مدیریت سلامت
- ✚ تعیین سرفصل‌های آموزشی ضروری آموزش دانشجویان در عرصه
- ✚ الویت بندی و اجرای طرح‌های پژوهشی مبتنی بر پاسخگویی
- ✚ معرفی و تشویق دانشجویان دارای فعالیت‌های اجتماعی و پاسخگو اثرگذار
- ✚ معرفی و تشویق اعضای هیات علمی دارای فعالیت‌های اجتماعی قابل توجه و تهیه کلیپ‌های آموزشی دانشجویی

واحد برنامه‌ریزی درسی

- ✚ تشکیل جلسات کمیته نمایندگان برنامه‌ریزی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه به صورت منظم و فصلی
- ✚ برگزاری جلسات با نمایندگان دانشکده‌های مربوطه در خصوص درخواست تاسیس رشته (بررسی فرم‌های ضرورت سنجی)

واحد ارزشیابی اساتید

- برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی

- اتصال به وب سرویس جدید سما (هم آوا)
- دعوت از مدیران EDO و نمایندگان ارزشیابی اساتید برای نشست مجازی با موضوع "بررسی مشکلات و راهکارهای ارتقاء وضعیت ارزشیابی اساتید" (روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۴) و همچنین کارگاه نمایندگان ارزشیابی به صورت حضوری در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ برگزار می‌شود.
- دعوت از نمایندگان ارزشیابی اساتید برای نشست حضوری با موضوع "آشنایی با واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی، ویرایش شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی و آموزش دسترسی به نمایندگان محترم ارزشیابی در سامانه طبیب" (روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷).

واحد هماهنگی دفاتر توسعه آموزش

- ✚ همکاری جهت تدوین و اجرای برنامه عملیاتی دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها/ مراکز آموزشی درمانی
- ✚ انجام مکاتبات و هماهنگی‌های لازم جهت دریافت پیش نویس اولیه برنامه عملیاتی دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها/ مراکز آموزشی درمانی
- ✚ ارائه بازخورد جهت اصلاح و نهایی سازی برنامه عملیاتی دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها/ مراکز آموزشی درمانی
- ✚ تهیه جدول زمانی انجام بازدیدهای دوره‌ای از دفاتر توسعه آموزش و ارسال به دفاتر توسعه آموزش از طریق نامه رسمی
- ✚ نظردهی به فعالیت‌های دفاتر توسعه بر اساس چک لیست وظایف تهیه شده

انجام داوری به منظور انتخاب دفتر توسعه آموزش برتر دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی در هشتمین جشنواره

آموزشی و وثوق

تقویت ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش و دفاتر توسعه آموزش از طریق برگزاری جلسات حضوری و

مکاتبات اداری

ارائه مشاوره‌های حضوری و غیرحضوری به مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش

برگزاری جلسات آموزشی و کارگاه توانمندسازی جهت مدیران و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش

توانمند سازی از طریق ارائه مطالب آموزشی در گروه مجازی دفاتر توسعه آموزش

نظارت بر انتخاب مدیران دفاتر توسعه آموزش در صورت نیاز به تغییر ایشان

آشناسازی اعضای هیئت علمی در مورد جشنواره‌های آموزشی، ترغیب اعضای هیئت علمی جهت انجام فعالیت‌های

پژوهش در آموزش

همکاری‌های برون سازمانی جهت پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی شامل بروز رسانی

صفحه‌اینترنتی مختص واحد هماهنگی دفاتر توسعه آموزش، شرکت در همایش‌ها و سمینارهای داخلی مرتبط با

آموزش پزشکی

معرفی مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها/ مراکز آموزشی درمانی جهت شرکت در سمینار دو روزه مدیران

مراکز مطالعات و دفاتر توسعه آموزش کشور با محور آموزش پزشکی، جامعه نگر و پاسخگو

برگزاری نشست هم اندیشی معاونین آموزشی و مدیران دفاتر توسعه با معاون آموزشی دانشگاه و تقدیر از مدیران

دفاتر توسعه آموزش

واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی

واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی غیر آموزشی

- ارزیابی مراکز درمانی جهت تغییر به مراکز آموزش

واحد اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی غیر آموزشی

✚ ارزیابی درون دانشگاهی مراکز آموزشی و درمانی تابعه شامل بررسی مستندات، بازدید میدانی، بازخورد بررسی‌های

انجام شده توسط تیم ارزیاب اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی دانشگاه

✚ بررسی و بازخورد مستندات اعتباربخشی مراکز آموزشی و درمانی تابعه در سامانه اعتباربخشی مراکز آموزشی و

درمانی کشور <https://pe.iums.ac.ir>

✚ جمع آوری، بررسی و بازخورد مستندات اعتباربخشی موسسه‌های دانشکده‌های تابعه و واحدهای ستادی دانشگاه

توسط تیم ارزیاب اعتباربخشی موسسه‌های دانشگاه

✚ بارگذاری مستندات اعتباربخشی موسسه‌های دانشگاه در سامانه جامع ارزیابی و اعتباربخشی موسسات و برنامه‌های

آموزشی وزارت متبوع <https://eas.behdasht.gov.ir>

✚ تشکیل کارگروه "نظام اعتباربخشی ملی و تدوین استانداردهای آموزشی" با توجه به نامه کلان منطقه مربوطه

اعتباربخشی موسسه‌ای

- تشکیل تیم ارزیاب موسسه‌ای
- ارزیابی ستاد مرکزی، دانشکده پزشکی، دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی و پیراپزشکی

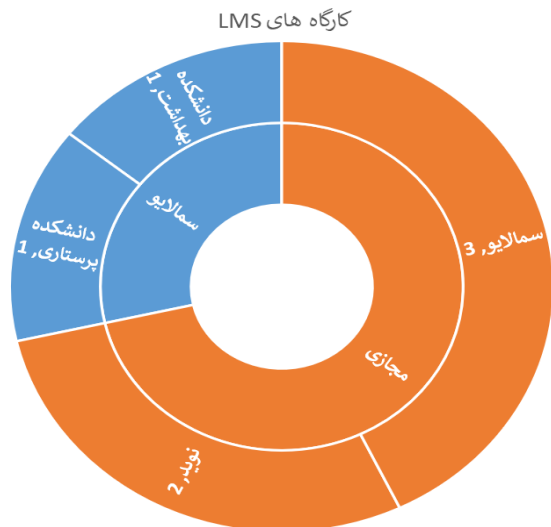
مرکز رشد و بالندگی اساتید

- برگزاری جلسات درون واحد
- برگزاری دوره کوتاه مدت آموزش و پژوهش ویژه اعضای هیات علمی زیر ۵ سال به صورت آفلاین و آزمون آنلاین
- برگزاری کارگاه رفع اشکال دوره آموزش و پژوهش ویژه اعضای هیات علمی زیر ۵ سال به صورت حضوری
- ارائه گزارش نظرسنجی از اساتید و کارگاه‌ها به واحدهای برگزارکننده
- تشکیل جلسات مجازی با نماینده سامانه (شرکت) برای اعمال تغییرات مورد نیاز

مرکز آموزش مجازی دانشگاه:

عملکرد واحد مجازی در سال ۱۴۰۱

- برگزاری کارگاه‌ها
- کارگاه‌های مربوط به سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به دو صورت حضوری و مجازی



تصویر ۹: کارگاه های مربوط به سامانه مدیریت یادگیری

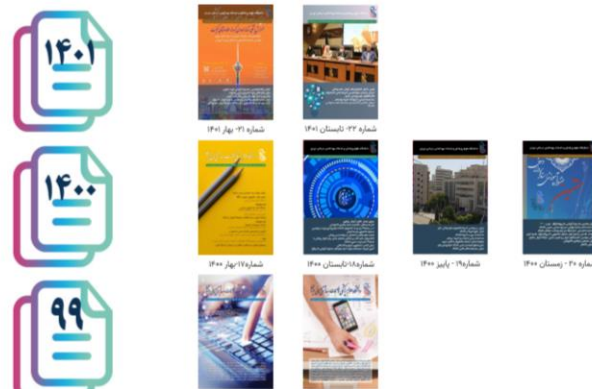
تولید محتوای آموزشی

- ۱- بازدید از دانشکده‌ها در خصوص آموزش مجازی دانشکده‌ها
- ۲- برگزاری رویداد تکتون ۱۴۰۱

واحد رسانه و انتشارات

- ۳- برگزاری جلسات متعدد در خصوص تغییر سامانه نوید به سمالایو

- جمع آوری اطلاعات و محتوا از طریق ارتباط با واحدهای مختلف حوزه آموزش
- اطلاع رسانی در خصوص فصل نامه معاونت آموزشی به همه واحدهای دانشگاه
- بررسی و ویراستاری مطالب درج شده در مجله علمی - خبری معاونت
- ارتباط با حوزه روابط عمومی در خصوص تایید اطلاعات و دریافت مجوز انتشار الکترونیک در سایت
- تولید و انتشار الکترونیک فصلنامه علمی خبری معاونت آموزشی و ارسال جهت درج در سایت دانشگاه



تصویر ۱۰: فصل نامه های منتشرشده در سایت معاونت آموزشی

لینک دسترسی فصل نامه های انتشار یافته در معاونت آموزشی در لینک زیر قابل مشاهده هستند. فصل نامه پاییز در حال انتشار است.

<https://edu.iuhs.ac.ir/%D9%86%D8%B4%D8%B1%DB%8C%D8%A7%D8%AA>

واحد پژوهش در آموزش

HSR معاونت آموزشی

- بررسی اولیه طرح های ارسالی و ارتباط با مجری در صورت نیاز به اصلاحات اولیه
- ارسال طرح به داوران با استفاده از سامانه پژوهشیار
- برگزاری کمیته HSR در صورت تایید طرح توسط داور و تشکیل صورتجلسه طرح برای ارسال به معاونت آموزشی

گزارش طرح های پژوهش در نظام سلامت حوزه معاونت آموزشی

- از ابتدای سال ۱۴۰۱، طرح‌ها از طریق سیستم پژوهشیار به حوزه معاونت آموزشی ارجاع شد.

واحد دانش پژوهی آموزشی

- برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضا هیات علمی
- تولید محتوای مجازی
- محتواهای بارگذاری شده در وبسایت دانش پژوهی
- لینک دسترسی

https://edc.iums.ac.ir/page.php?slct_pg_id=۳۹۶۵۰&sid=۷۵&slc_lang=fa

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

مرکز مطالعات و توسعه آموزش واحد های تابعه محتوای آموزشی		مدیریت
دریافت فایل	کارگاه مجازی دانش پژوهی آموزشی - بخش اول	برنامه استراتژیک و عملیاتی
دریافت فایل	کارگاه مجازی دانش پژوهی آموزشی - بخش دوم	واحد های تابعه
دریافت فایل	راهنمای مدرسین علوم پزشکی - دانش پژوهی در آموزش	سرویس و رفاه
دریافت فایل	معیارهای ارزیابی دانش پژوهی	سرویس نامه ها و آیین نامه ها
دریافت فایل	مفاهیم پایه	مشاوره های آموزشی
دریافت فایل	بسط مفهوم دانش پژوهی	انستگاه نسل سوم
دریافت فایل	تاریخچه اسکار شیب پاددهی- یادگیری	بازانداز سازی اعضای هیات علمی
دریافت فایل	فراوندهای برتر بازهفصل چشمواره آموزش شهید مطهری- اردیبهشت ۹۷	انراپند انتخاب مدیران گروه
دریافت فایل	جدول معادلسازی دانش پژوهی- مصوبه هیئت مدیره مرکزی مورخ ۹ مرداد ۱۳۹۸	شرایع علمی- خبری معاونت آموزشی
دریافت فایل	Scholarship of education	نمایش یا ما
دریافت فایل	اهداف طرح های توسعه در آموزش	معرفی افراد
دریافت فایل	تفاوت طرح های توسعه ای و پژوهشی	
دریافت فایل	چگونه فرایند دانش پژوهی آموزشی بنویسیم؟	
دریافت فایل	روش اجرا در طرح های توسعه آموزشی	
دریافت فایل	کلیات نگارش پروپوزال طرح های توسعه آموزشی	

تصویر ۱۱: محتواهای بارگذاری شده در وبسایت دانش پژوهی



تصویر ۱۳: مشاوران واحد دانش پژوهش آموزش

برگزاری نشست با نمایندگان دانش پژوهی دانشگاه

- ✚ جذب مشاوران جدید در واحد دانش پژوهی
- ✚ تشکیل جلسات جهت آگاهی اعضای هیئت علمی به فرآیند دانش پژوهی آموزشی
- ✚ تشکیل جلسه کمیته دانشگاهی جهت بررسی و امتیازدهی به فرآیندهای برگزیده دانشگاهی
- ✚ صدور گواهی امتیاز دانش پژوهی آموزشی
- ✚ بررسی فرآیندهای دانش پژوهی آموزشی از سامانه مدد
- ✚ پیگیری و پاسخ گویی فرآیندهای دانش پژوهی و ایده‌های دانشوران در سامانه مدد
- ✚ افزایش تعداد طرح‌های نوآورانه



تصویر ۱۴: برگزاری نشست با نمایندگان دانش پژوهی دانشگاه

سایر فعالیت‌های واحد دانش پژوهی

برگزاری جلسات واحد

برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشنایی اعضای هیئت علمی با واحد دانش پژوهی و ثبت فرآیندها و پروپوزال‌ها

ایجاد محتوای آموزشی جهت آموزش اساتید در سامانه ملی ثبت فعالیت‌های نوآورانه

دریافت بازخورد موانع و مشکلات اجرایی

جذب داوران و مشاوران در راستای تسریع فرآیندهای دانش پژوهی دانشگاه

ارسال فرآیندها برای داوران

آشنایی اعضای هیات علمی با سامانه ملی ثبت فعالیت‌های نوآورانه

تقویت نمایندگان دانش پژوهی EDO برای ترغیب اعضای هیئت علمی برای ثبت پروپوزال‌های نوآورانه در

سامانه

نیازسنجی مستمر و برگزاری کارگاه‌ها بر اساس نیازسنجی

اطلاع رسانی به گروه هدف از طریق درج خبر در سایت معاونت آموزشی و گروه واتس‌اپی نمایندگان دانش پژوهی

برگزاری کارگاه‌های دانش پژوهی بر اساس نیازسنجی بعمل آمده



گزارش عملکرد مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی



مدیر جناب آقای دکتر جواد صراف زاده

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی یکی از واحدهای تابعه معاونت آموزشی می‌باشد که به عنوان متولی اولین رسالت دانشگاه، یعنی آموزش، نقش مهم و حیاتی در پیشبرد اهداف دانشگاه در سطوح ملی و بین‌المللی دارد. این حوزه با فعالیتی گسترده در سطوح متنوع خیل عظیمی از دانش‌آموختگان را در حوزه‌های مختلف علوم سلامت به جامعه تقدیم می‌کند و به لحاظ ساختاری از ۵ قسمت با نام‌های اداره پذیرش و ثبت نام، تحصیلات تکمیلی، دستیاری، دانش‌آموختگان و واحد فناوری اطلاعات تشکیل شده است.

راه اندازی رشته و برنامه‌های آموزشی مصوب در سال ۱۴۰۱:

ردیف	مقطع	تعداد رشته
۱	فلوشیپ	۷
۲	فوق تخصصی	۱
۳	دکتری تخصصی (Ph.D)	۳
۴	کارشناسی ارشد	۲

جدول ۱: راه اندازی رشته و برنامه‌های آموزشی مصوب در سال ۱۴۰۱

برگزاری جلسات:

- برگزاری جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص و کمیته منطقه‌ای دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۱/۵/۲ و بررسی

مشکلات آموزشی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی

- برگزاری جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص در تاریخ ۱۴۰۱/۸/۸ و بررسی صرفاً مشکلات آموزشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- برگزاری جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ و بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی
- تشکیل جلسه نقل و انتقالات دستیاران متقاضی انتقال از این دانشگاه به دانشگاههای دیگر مورخ ۱۴۰۱/۷/۲ و ۱۴۰۱/۱۲/۴
- تشکیل جلسه نقل و انتقالات دستیاران متقاضی انتقال از دانشگاههای دیگر به این دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۷/۳ و ۱۴۰۱/۱۲/۱۶
- انجام امور مربوط به درخواستهای متقاضیان مهمانی برای دانشجویان در کمیسیون مهمانی مردادماه و دی ماه

در راستای افزایش بهره وری و چابک سازی سازمانی ارتقا و اصلاح فرآیندهای آموزشی مربوط به دانشجویان

مقاطع تحصیلات تکمیلی:

- تصویب دستورالعمل حضور تمام وقت دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۰ و ارسال به کلیه دانشکدهها جهت اجرا.
- تهیه چک لیست بررسی سوابق آموزشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و ارسال به کلیه دانشکدهها جهت اجرا در سال ۱۴۰۱

- اصلاح فرآیند صدور گواهی اشتغال و فرم مهمانی مربوط به دانشجویان مقاطع کارشناسی، دکترای عمومی و دانشجویان خارجی

امور مربوط اجرای ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت جهت دانشجویان:

مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۶ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

- ۱- در صورت امکان و وجود زیرساخت‌های مناسب، کلاس‌های آموزشی بصورت ترکیبی (حضور و مجازی همزمان) برگزار شود تا قابلیت استفاده از کلاس درس برای دانشجویان مشمول بخشنامه مذکور با سایر دانشجویان فراهم گردد. در غیر این صورت محتوای آموزشی کلاس‌ها بایستی در سامانه مربوطه بارگذاری و با توجه به برگزاری آزمون‌های پایان ترم بر مبنای محتوای بارگذاری شده، طبق فرم پیوست از دانشجو تعهدی مبنی بر رویت و مطالعه محتوای درسی اخذ گردد.
- ۲- دانشجویان مشمول که بصورت غیرحضور در کلاس‌های درسی شرکت می‌نمایند، مشمول قوانین حضور و غیاب کلاس‌های حضور نمی‌گردند.
- ۳- ارائه درس بصورت مجازی برای دروس عملی (کارآموزی و کارورزی) امکانپذیر نمی‌باشد و در صورت عدم امکان حضور دانشجو، درس مربوطه حذف می‌گردد.
- ۴- گروه‌های آموزشی می‌توانند حداکثر ۲۵٪ از هر واحد درسی را بصورت مجازی ارائه نمایند تا بدینگونه امکان شرکت دانشجویان مذکور در کلاس‌های درسی به صورت مشترک با سایر دانشجویان فراهم گردد.

۵- گروه‌های آموزشی و اساتید می‌بایست به گونه‌ای برنامه‌ریزی و مدیریت نمایند تا در صورت درخواست دانشجو جهت استفاده از قانون مذکور، کلاس‌های آموزشی با بالاترین کارایی و به بهترین نحو ممکن برگزار گردد.

مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

۱- پیشنهاد پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) علی‌رغم ارائه دروس به صورت مجازی مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

۲- چگونگی ارائه دروس ترکیبی (نظری و عملی) به دانشجویان ذینفع مطرح و مقرر شد واحد نظری به صورت مجازی و واحد عملی با مدیریت و برنامه‌ریزی گروه آموزشی ارائه گردد و تا حد امکان عدم حضور دانشجو منجر به حذف درس نگردد.

مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۴ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

۱- پیشنهاد حذف شرط ارائه مقاله دوم جهت دفاع از پایان‌نامه دانشجویان خانم دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که باردار بوده و یا دارای فرزند زیر ۳ سال می‌باشند مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

تفاهم نامه‌ها

ادامه همکاری در دوره دستیاری طبق تفاهم نامه با دانشگاه‌های علوم پزشکی اراک - کرمانشاه - بهزیستی - قم - البرز - بقیه .. - ارتش - آزاد - تبریز - مازندران



گزارش عملکرد مرکز آموزش مداوم



مدیر جناب آقای دکتر محمدرضا شالبان

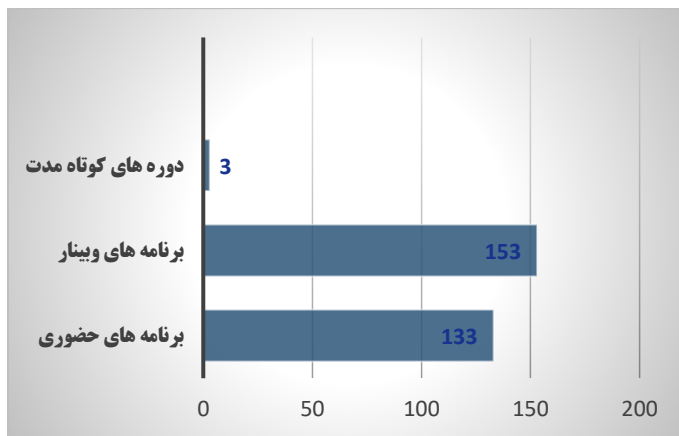
دفتر آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی ایران با پوشش ۲۶۶۸۵ نفر از مشمولان سراسر کشور با هدف، تقویت و تحکیم آموخته‌های صحیح گذشته و به روز کردن دانش پزشکی مشمولان قانون و به منظور آشنایی با تازه علمی و عملی حرفه مربوطه و انطباق آنها با نیازهای جامعه فعالیت می‌نماید.

عملکرد آموزش مداوم در سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل می‌باشد:

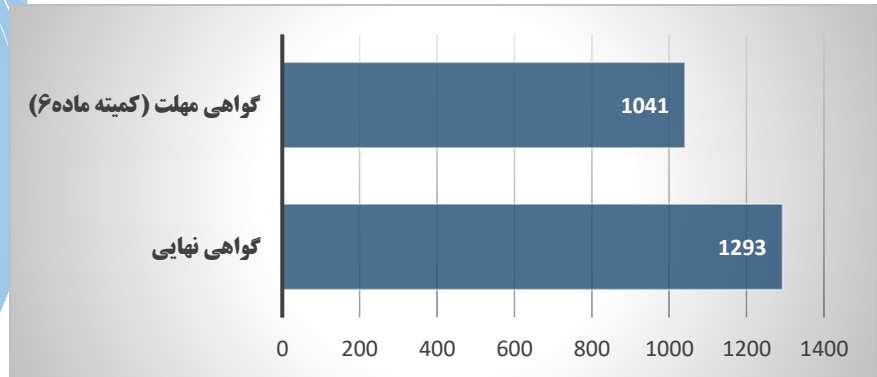
اجرای ۴۱۵ برنامه آموزش مداوم

کارشناسی برنامه‌ها، امور سامانه‌ای جهت آمادگی در کمیته تخصیص امتیاز، و صدور مجوز، اطلاع رسانی، پیامک، تایید گواهی شرکت کنندگان، سخنرانان، گردآوری مستندات لازم جهت آرشیو و ارسال به وزارت متبوع تمامی برنامه‌ها در این دفتر صورت گرفته است.

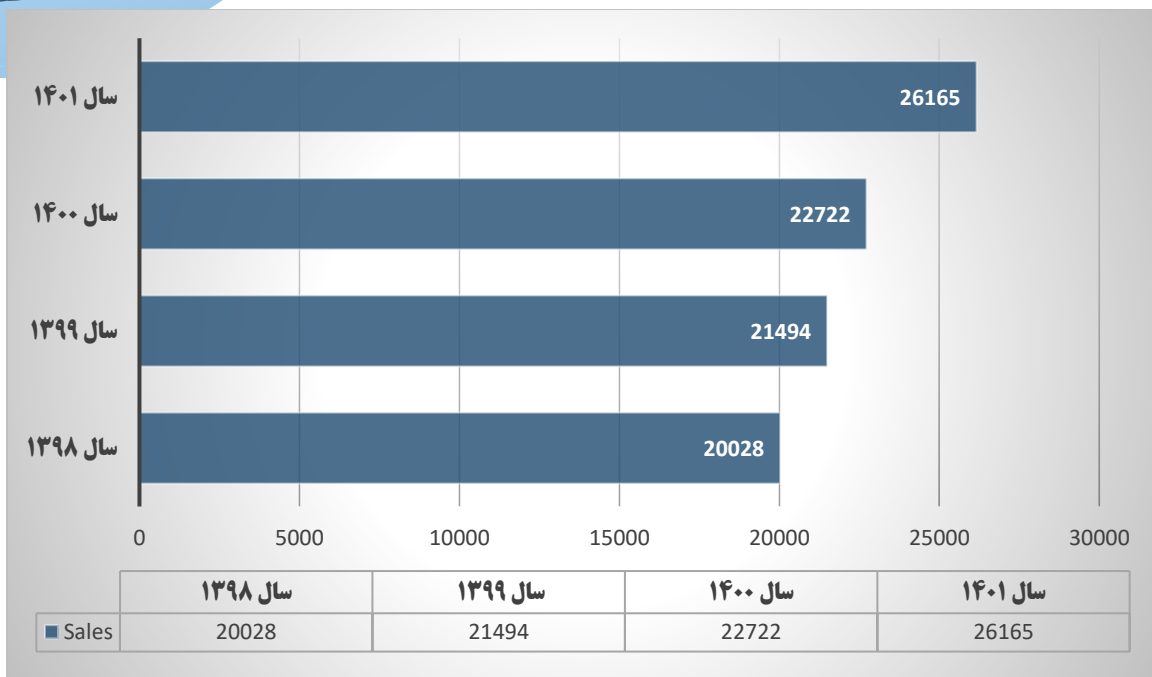
گزارش عملکرد ۱۴۰۱ مدیریت دفتر آموزش مداوم:



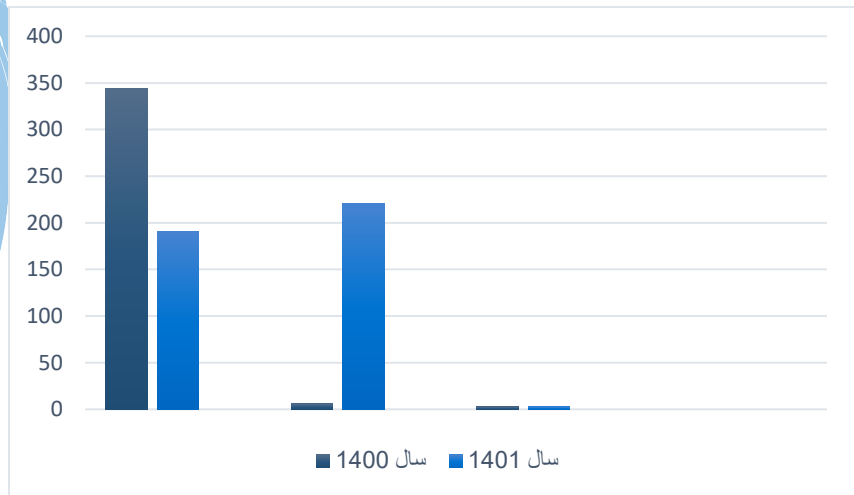
تصویر ۱۵: برنامه‌های آموزش مداوم



تصویر ۱۶: گواهی های صادر شده توسط مدیریاد آموزش مداوم



تصویر ۱۷: مضمولین تحت پوشش مدیریت آموزش مداوم



تصویر ۱۸: نمودار مقایسه‌ای برنامه‌های آموزش مداوم در سالهای ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

خلاصه سایر اقدامات

در کنار شرکت در جلسات رسمی مانند گردهمایی مدیران آموزش مداوم دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور، طی دو جلسه خصوصی، موضوعات و چالش‌های آموزش مداوم با مدیر و معاون اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی مطرح شد.

همچنین در کنار شرکت در جلسات مشترک آموزش و درمان دانشگاه‌های علوم پزشکی جهت سامان دهی به دوره‌های مهارتی و نظارت بر دوره‌های در حال اجرا، طی سه جلسه با معاون مرکز ملی مهارتی، شرایط همکاری فی مابین بررسی شد.

در این مدت همچنین با نمایندگان معاونت‌های درمان، بهداشتی و بین‌المللی جلسات مشترکی برگزار شد و برنامه‌ریزی



جهت توسعه فعالیت‌های آموزشی این معاونت‌ها انجام شد.

همچنین جلسه توجیهی رابطین آموزش مداوم دانشگاه‌ها در اردیبهشت در سالن همایش‌های رازی برگزار شد.

در این مدت همچنین دانشگاه، همکاری خود جهت برگزاری ۱۲۲ وبینار و برنامه حضوری را به دانشگاه‌هایی از جمله

البرز، علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی، علوم پزشکی تهران، تربت حیدریه و گلستان اعلام کرده است.

نهایی شدن فرمت قرارداد دانشگاه با سایر موسسات از جمله بیمارستان‌ها با تایید امور قراردادها از جمله دیگر فعالیت‌های

این دوره بود.



گزارش عملکرد مدیریت امور هیات علمی



مدیر جناب آقای دکتر علی آرش انوشیروانی

مدیریت امور هیات علمی نقش موثری را در جهت ساماندهی و حل مشکلات اعضای هیات علمی بعهدہ داشته است.

اهداف مدیریت امور هیات علمی عبارتند از:

- تدوین و بازنگری دستورالعمل های مرتبط با امور هیات علمی (بوس تحصیلی، شرکت در همایش های داخلی و خارجی، استاد ممتاز و ...)
- انجام اقدامات لازم در خصوص رکود علمی اعضای هیات علمی
- ایجاد هماهنگی و همکاری با کلیه معاونین آموزشی دانشکده های تابعه در خصوص امور مرتبط با هیات علمی
- بررسی، تکمیل و ارسال پرونده امتیاز فرهنگی ارتقا اعضای هیات علمی به معاونت دانشجویی و فرهنگی جهت طرح در کمیسیون فرهنگی
- صدور ابلاغ وابستگی دوگانه جهت اعضای هیات علمی داخل و خارج دانشگاه و خارج از کشور
- جمع آوری و بررسی ابلاغ آموزشی دانشکده ها و تهیه پروفایل جامع اطلاعات اعضای هیات علمی
- جمع آوری و بررسی لیست حق التدریس مدعو و داخلی اعضای هیات علمی دانشکده ها و ارسال لیست نهایی به معاونت توسعه مدیریت و منابع
- جمع آوری و بررسی لیست تمام وقتی اعضای هیات علمی دانشکده ها
- بررسی مدارک و صدور ابلاغ مدیران گروه های آموزشی دانشکده ها
- بررسی و ارسال درخواست بازنشستگی اعضای هیات علمی به معاونت توسعه مدیریت و منابع
- تهیه اطلاعات و امار به روز اعضای هیات علمی
- همکاری با کارگزینی (هیات علمی) در انجام امور مربوطه

- ✚ بررسی فرآیندهای ارزیابی فعالیتهای اعضای هیات علمی
- ✚ رسیدگی به امور در کمترین زمان جهت افزایش راندمان کاری اعضای هیات علمی بدون صرف زمان طولانی
- ✚ نیازسنجی گروههای آموزشی دانشگاه در حوزه نیروی هیات علمی
- ✚ اطلاع رسانی در خصوص آئین نامه ها و دستورالعملهای مصوب وزارت متبوع به اعضای هیات علمی
- ✚ اطلاع رسانی مناسب و اعلام فراخوانهای مربوط به جذب اعضای هیات علمی
- ✚ ارتباط با سایر زیرمجموعههای دانشگاه جهت تایید و جمع آوری مدارک و مستندات اعضاء هیئت علمی
- ✚ هماهنگیهای فراسازمانی جهت معرفی اعضای هیات علمی به مجامع علمی و دانشگاهی، سازمان و ارگانهای داخل و خارج از کشور
- ✚ مکاتبات لازم درون و خارج از دانشگاهی با وزارت متبوع، دانشگاه ها و سایر موسسات
- ✚ تهیه گزارشات مربوط به اعضاء هیات علمی
- ✚ همکاری با اداره بازنشستگی اعضاء هیات علمی در انجام امور مربوطه
- ✚ ایجاد تغییرات ضروری در فرمهای ترفیع سنواتی اعضاء هیات علمی
- ✚ انجام هماهنگیهای لازم جهت اجرای امور مربوط به ترفیع پایه، ارتقا مرتبه و جذب اعضاء هیات علمی و شرکت در جلسات مربوطه
- ✚ نظارت بر اعطای پایه تشویقی اعضاء هیات علمی
- ✚ نظارت بر تمدید قرارداد اعضای هیأت علمی پیمانی
- ✚ جمع آوری مستندات لازم در راستای اعتباربخشی مؤسسه‌ای مدیریت امور هیات علمی

گزارش عملکرد و اهم اقدامات

بازنگری آئین نامه‌ها و شیوه نامه‌ها

✚ بررسی دستورالعمل حق التدریس ارسالی از وزارت و ارائه گزارش نواقص دستورالعمل مذکور

✚ بررسی دستورالعمل پرداخت تمام وقتی اعضای هیات علمی بالینی و علوم پایه دانشکده پزشکی و ارائه گزارش

نواقص دستورالعمل مذکور

✚ بررسی دستورالعمل حق التدریس ارسالی از معاونت بین الملل و ارائه گزارش نواقص دستورالعمل مذکور

✚ ارسال دستورالعمل در خصوص اختصاص ترفیع پایه تشویقی به ثبت مالکیت فکری به هیات رئیسه

ابلاغ‌های آموزشی اعضای هیات علمی

✚ ارسال موعده ثبت ابلاغ آموزشی اعضای هیات علمی در سامانه حق التدریس به دانشکده‌های تابعه و پیگیری

✚ بررسی واحدهای تدریس اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه به منظور تعیین میانگین واحدهای موظف و

شناسایی اعضای هیات علمی فاقد دانشجو

حق و التدریس اعضای هیات علمی و اساتید مدعو

- ✚ اجرای نرم افزار حق التدریس در دانشکده‌های تابعه دانشگاه در نیمسال اول و دوم
- ✚ ارسال موعد ورود اطلاعات در سامانه حق التدریس به دانشکده‌های تابعه
- ✚ جمع آوری اطلاعات مورد نیاز سامانه اعم از اطلاعات اعضای هیات علمی و دروس تدریسی (سما) و ارسال به شرکت جهت بارگزاری در سامانه حق التدریس
- ✚ پیگیری با دانشکده‌های تابعه جهت ثبت ابلاغ آموزشی اعضای هیات علمی
- ✚ استخراج اسامی اعضای هیات علمی مشمول حق التدریس به تفکیک مدعو و داخلی و ارسال به معاونت توسعه

ارتقای فرهنگی اعضای هیات علمی

- ✚ دریافت نامه‌های بررسی فعالیت‌های فرهنگی اعضای هیات علمی مشمول ارتقاء
- ✚ پیگیری از افراد مذکور جهت ارائه مدارک
- ✚ دریافت و بررسی مدارک
- ✚ تشکیل پرونده و ارسال پرونده به معاونت دانشجویی جهت طرح در کمیسیون فرهنگی

بازنشستگی اعضای هیات علمی

- ✚ پیگیری مراتب تعویق بازنشستگی با توجه به اصلاحیه ماده ۹۰ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی و مصوبات هیات رئیسه و هیات امنای
- ✚ پیگیری از دانشکده‌ها جهت ارسال اعضای هیات علمی مشمول بازنشستگی در سال ۱۴۰۱

- بررسی و تطبیق لیست‌های ارسالی و پیگیری مجدد جهت مشمولین بازنشستگی بمنظور انجام و اجرای به موقع فرآیند
- ارسال پرونده‌های مربوط به تعویق زمان بازنشستگی اعضای هیات علمی با توجه به نیاز گروه‌های آموزشی به هیات رئیسه
- طرح موضوع تمدید بازنشستگی اعضای محترم هیات علمی در هیات امنای پس از دریافت پاسخ استعلام از وزارت متبوع و طرح در هیات رئیسه
- پیگیری از دانشکده پس از دریافت پاسخ هیات امنای بمنظور تعویق یا طی مراحل بازنشستگی اعضا
- اطلاع رسانی به دانشکده‌ها جهت ارسال آمار اعضای هیات علمی مشمول بازنشستگی در سال ۱۴۰۲

تمام وقتی اعضای هیات علمی

- ارسال گزارش عملکرد و تمام وقتی ریاست دانشکده‌های تابعه دانشگاه به معاونت توسعه
- دریافت و جمع آوری لیست تمام وقتی اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه جهت تکمیل اطلاعات

نیاز سنجی جهت جذب اعضای هیات علمی

- پیگیری از دانشکده‌های تابعه بمنظور تکمیل و ارسال فرم نیاز سنجی گروه‌های آموزشی بمنظور شرکت در فراخوان جذب
- دریافت و بررسی فرم‌های نیاز سنجی اعضای هیات علمی به تفکیک دانشکده
- برقراری جلسه با روسا و معاونین دانشکده‌ها بمنظور نهایی سازی نیاز به جذب

- جمع بندی فرمها و ارسال به اداره جذب جهت عملیاتی نمودن موارد مطرح شده
- بررسی درخواست دانشکده‌ها در خصوص اعلام نیاز فارغ التحصیلان PhD (علوم پایه) برای گذراندن تعهدات به صورت هیات علمی در کمیته فرعی و استخراج وضعیت گروه مربوطه از نظر واحدهای تدریسی
- هماهنگی و پیگیری جذب هیات علمی تعهداتی و فراخوان
- شرکت در جلسات هیات اجرائی جذب، به منظور بررسی صلاحیت علمی اعضای هیات علمی
- بررسی و پیگیری در خصوص درخواست هیات علمی برای جذب
- ارسال مدارک تمدید قرارداد اعضای هیات علمی برای هیات جذب

مدیران گروه‌های آموزشی

- صدور ابلاغ مدیران گروه‌های آموزشی با توجه به شیوه نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی
- صدور ابلاغ جهت اعضای کمیته مشورتی دانشگاه و دانشکده‌ها با توجه به شیوه نامه ابلاغی
- بررسی نامه‌های مربوط به معرفی مدیران پیشنهادی گروه‌های آموزشی که از سوی دانشکده‌های تابعه به ریاست محترم دانشگاه ارسال شده است.
- انجام استعلام از مدیریت حراست در خصوص مدیر گروه مربوطه طبق دستور ریاست محترم دانشگاه
- تهیه پیش نویس جهت صدور ابلاغ مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها پس از دریافت پاسخ استعلام مدیریت حراست بمنظور دریافت امضاء ریاست محترم دانشگاه
- آمار اعضای هیات علمی
- استخراج آمار اعضای هیات علمی به تفکیک مرتبه علمی، محل خدمت و گروه آموزشی
- استخراج آمار اعضای هیات علمی مشمول بازنشستگی
- ارائه آمار اعضای هیات علمی به واحدهای تابعه
- استخراج آمار اعضای هیات علمی که در مرخصی و استعلاجی و ماموریت به سر می‌برند
- وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی

صدور ابلاغ وابستگی دوگانه

- دریافت نامه‌های مربوط به وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و خارج از دانشگاه و کشور
- بررسی مدارک وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی خارج از کشور و ارسال جهت طرح در هیات رئیسه
- ارسال مدارک وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی خارج از کشور جهت طرح در شورای دانشگاه در صورت تأیید هیات رئیسه
- تهیه ابلاغ و ارسال جهت امضاء معاونت آموزشی در خصوص اعضای هیات علمی وابسته دوگانه دانشگاه
- تهیه ابلاغ و ارسال جهت امضاء ریاست محترم دانشگاه در خصوص اعضای هیات علمی وابسته دوگانه خارج از دانشگاه

مجوز گروه‌های آموزشی

- پیگیری از وزارت متبوع جهت اخذ مجوز گروه‌های فعال آموزشی و در خواست صدور مجوز گروه‌های جدید آموزشی در دانشکده‌های ذیربط
- ابلاغ دستورالعمل تشکیل گروه‌های آموزشی به دانشکده‌ها بمنظور ثبت در خواست‌ها در سامانه گسترش وزارت متبوع
- بررسی در خواست ایجاد گروه‌های آموزشی دانشکده‌های تابعه و ارسال به شورای آموزش
- ارسال درخواست تشکیل گروه‌های آموزشی به شورای دانشگاه پس از اخذ موافقت شورای آموزش
- ابلاغ موافقت یا مخالفت شورای دانشگاه به دانشکده مربوطه جهت ثبت درخواست در سامانه گسترش وزارت متبوع

رکود علمی

- پیگیری مربوط به رکود علمی اعضای هیات علمی مشمول
- پیگیری جهت معرفی نماینده ریاست محترم دانشگاه در کمیته رکود علمی
- پیگیری لازم در خصوص بررسی ترفیعات اعضای هیأت علمی از لحاظ ترفیع سالانه و ارتقا مرتبه جهت جلوگیری از رکود علمی

سایر اقدامات

- ارسال بخشنامه‌های مرتبط ارسالی از وزارت به دانشکده‌ها
- همکاری و تعیین دستورکار مرتبط برای هیات ممیزه
- پیگیری وظایف محوله از طرف معاونت و ریاست دانشگاه
- صدور ابلاغ جهت اعضای کمیته مشورتی تعیین شاخص های آموزشی بخش های واگذار شده
- بررسی پرونده‌های ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی ارسالی از دانشکده‌های تابعه در کمیته فرعی ترفیعات از لحاظ آموزشی و پژوهشی
- ارسال مدارک ترفیع پایه- انتقال- ماموریت- مرخصی بدون حقوق- تعیین محل خدمت- تمدید قرارداد اعضای هیات علمی برای مدیریت نیروی انسانی
- بررسی و پیگیری شکایات اعضای هیات علمی

بررسی و ارسال درخواست مرخصی مازاد بر ۱۲۰ روز اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه دانشگاه جهت طرح در

شورای آموزشی

بررسی و ارسال درخواست ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده‌های تابعه دانشگاه جهت طرح در شورای

بورس

پیگیری در خصوص درخواست‌های همکاری اعضای هیات علمی جهت تدریس در دانشگاه‌های دیگر

شرکت در جلسات کمیته ترفیعات اعضای هیات علمی به عنوان عضو کمیته (سالانه و ترفیع پایه تشویقی: تمام

وقت جغرافیایی، منتخبین جشنواره‌ها، ارتقاء مرتبه و ترفیع پایه بابت خدمت سربازی)

شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشگاه

پاسخ به استعلام‌های دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات اعضای هیات علمی

معرفی اعضای هیات علمی جهت کمیته‌های کشوری به وزارت بهداشت

بررسی و پیگیری در خصوص فعالیت اعضای هیات علمی در بخش خصوصی

بررسی و پیگیری از معاونت درمان در خصوص استعلام فعالیت اعضای هیات علمی

اطلاع رسانی بخشنامه‌ها و فراخوان جذب به دانشکده‌ها و معاونت پژوهشی

بررسی کلیه امور مربوط به اعضای هیات علمی (ماموریت، مرخصی، جذب، عودت پروانه مطب، شرکت در آزمون

فلوشیپ، انتقال و ...) و ارسال به واحد مربوطه

انجام اعتباربخشی مؤسسه‌ای مدیریت امور هیات علمی

تدوین برنامه جامع عملیاتی مدیریت امور هیات علمی در سال ۱۴۰۱ و ارائه به معاونت آموزشی

- تدوین برنامه جامع عملیاتی مدیریت امور هیات علمی در سال ۱۴۰۱
- بررسی درخواست مدرس افتخاری دانشکده طب سنتی
- ارسال شرایط صدور ابلاغ adjunct professor به دانشکده‌های تابعه
- ارسال نامه‌های محرمانه به واحدهای مربوطه
- ارسال بخشنامه‌های مرتبط ارسالی از وزارت به دانشکده‌ها
- بررسی و مشخص نمودن محل خدمت اعضای هیات علمی مورد اشاره در دعوتنامه‌ها و ابلاغ‌های کمیته‌های تخصصی،
آزمون‌های دکتری تخصصی ارسالی از وزارت متبوع و ارسال به دانشکده‌های ذیربط
- جمع‌آوری لیست زنان نخبه دانشکده‌ها و ارسال به وزارت متبوع
- جمع‌آوری لیست اساتید علاقمند به زبان انگلیسی جهت ارائه به ریاست محترم پردیس بین‌الملل
- پیگیری ایجاد و احیای گروه اخلاق پزشکی



گزارش عملکرد دبیرخانه هیات ممیزه



مدیر سرکار خانم دکتر نعیمه سیدفاطمی

دبیرخانه هیات ممیزه بعنوان بخشی از حوزه معاونت آموزشی دانشگاه محسوب می‌گردد. این دبیرخانه فعالیت خود را در راستای رسالت و مأموریت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران و در چارچوب آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می‌دهد و به‌عنوان بازوی اجرایی و مسئول بررسی و ارزشیابی پرونده اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه مطابق با آئین نامه ارتقاء انجام وظیفه می‌کند.

فعالیت‌های واحد:

از ابتدای سال ۱۴۰۱ هفت جلسه

سی و سومین (۱۴۰۱/۳/۱۰)، سی و چهارمین (۱۴۰۱/۴/۲۱) و سی و پنجمین (۱۴۰۱/۵/۱۱)، سی و ششمین (۱۴۰۱/۶/۲۹)، سی و هفتمین (۱۴۰۱/۷/۲۶)، سی و هشتمین (۱۴۰۱/۱۱/۴)، سی و نهمین (۱۴۰۱/۱۲/۲۳) جلسه هیات ممیزه دانشگاه پس از انتزاع برگزار گردید.

گزارش فعالیت‌های دبیرخانه

انجام فعالیت‌های مرتبط با موضوع تسلط به زبان خارجی ۹۸ نفر از اعضای هیات علمی به جهت ارتقاء (از شرایط

عمومی ارتقاء)

انجام فعالیت‌های مرتبط با برگزاری جلسه هیات ممیزه و کمیته‌های تخصصی (انجام هماهنگی‌ها، تهیه فایل‌ها،

دستور جلسات و صورت جلسات، ارسال دعوتنامه‌ها و....)

اعلام امتیاز فرهنگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء مرتبه مطرح شده در کمیسیون معاونت دانشجویی فرهنگی

به دانشکده‌ها

مکاتبات با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به استناد ابلاغ رعایت اصول اخلاق پژوهشی در ارتقاء اعضای هیئت

علمی

پاسخگویی به سوالات متقاضیان ارتقاء مرتبه به صورت حضوری و یا تلفنی

انجام فرآیندهای مرتبط با صدور مدرک دوره تکمیلی تخصصی و فوق تخصصی، دوره تکمیلی فلوشیپ برای ۶ نفر

اعضای هیات علمی که در راه اندازی دوره/رشته مشارکت داشتند.

ابلاغ سیاستگذاری‌های مصوب در هیات ممیزه دانشگاه به دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی



گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد های درخشان



مدیر سرکار خانم دکتر بیتا مهروی

این دبیرخانه وظیفه شناسایی اهداف و پرورش استعدادهای درخشان دانشگاه را برعهده دارد. در راستای حصول به این اهداف، تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه‌ای براساس مصوبات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به این دانشجویان ارائه می‌گردد. همچنین دانشگاه با حمایت و تشکیل کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان با ریاست رئیس دانشگاه وظیفه حمایت از این عزیزان را به عهده دارد.

اهم اقدامات دبیرخانه استعداد درخشان

- برگزاری کارگاه هوش مصنوعی با بوتکمپ هوش مصنوعی
- برگزاری کارگاه نورو تاک
- برگزاری کارگاه آشنایی با تسهیلات سرباز نخبه
- بازدید از پروژه شترخوار در قالب طرح پاسخگویی اجتماعی
- راه اندازی طرح قاصدک در قالب طرح پاسخگویی اجتماعی
- برنامه‌ریزی جهت برگزاری بازدیدهای مدیریت استعدادهای درخشان از دانشکده‌ها و بیمارستان‌های دانشگاه برای معرفی فعالیت‌های دبیرخانه استعدادهای درخشان
- مشارکت دبیرخانه در برنامه‌ریزی و اجرا کنگره سلامت در اربعین ۱۴۰۲

گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد درخشان و امور نخبگان دانشگاه ۱۴۰۱

ردیف	شاخص‌های رتبه‌بندی آموزشی	زیر شاخص	موضوع فعالیت	عنوان شاخص	واحد سنجش عملکرد	عملکرد
۱	مدیریت_ سیستم‌ها	گزارش عملکرد	ارائه گزارش ماهیانه	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲	واحدهای تابعه	فناوری اطلاعات	تکمیل اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه در بانک اطلاعاتی استعداد درخشان نرم‌افزار هم‌اوا	تعداد درخواست‌ها	تعداد	۷۱۱
۳	واحدهای تابعه	وب سایت	بروز رسانی سایت استعداد‌های درخشان	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۴	آموزش دانشجو	قبولی دوره‌های بالاتر	انجام کلیه امور مربوط به اطلاع-رسانی فرآیند ثبت‌نام و دریافت گواهی استعداد درخشان برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام فراخوان برای دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در آزمون کارشناسی ارشد با سهمیه استعداد درخشان	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	دریافت درخواست دانشجویان برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد با سهمیه استعداد درخشان	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشکده‌های مرتبط جهت اعلام ٪۱۰ برتر ورودی هر نیم‌سال	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	بررسی مدارک علمی متقاضیان بند "ی" برای کسب امتیاز مورد نظر در سایت سنجش آموزش پزشکی	تعداد	تعداد	۱۳
۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ثبت و تأیید اسامی متقاضیان با	تعداد	تعداد	۳۷

			آزمون و بدون آزمون کارشناسی ارشد	ویژه دانشگاهی		
۳۷	تعداد	تعداد دانشجویان	معرفی دانشجویان استعداد درخشان مقطع کارشناسی جهت ورود به مقطع بالاتر مطابق با آیین نامه استعداد درخشان	قبولی دوره های بالاتر	آموزش دانشجویان	۱۰
۱۵	تعداد	تعداد دانشجویان	صدور گواهی برای دانشجویان فارغ التحصیل کارشناسی با استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان برای ثبت نام در مقطع ارشد	قبولی دوره های بالاتر	آموزش دانشجویان	۱۱
۱۴	تعداد	تعداد دانشجویان	بررسی درخواست و معرفی دانشجویان واجد شرایط استعداد درخشان مقطع کارشناسی ارشد جهت ورود به مقطع بالاتر مطابق با آیین نامه استعداد درخشان	قبولی دوره های بالاتر	آموزش دانشجویان	۱۲
۱۴	تعداد	تعداد دانشجویان	صدور گواهی برای دانشجویان فارغ التحصیل کارشناسی ارشد با استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان برای جلسه مصاحبه دکتری تخصصی	قبولی دوره های بالاتر	آموزش دانشجویان	۱۳
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری کلاس های آموزشی برای دانشجویان جهت آمادگی شرکت در چهاردهمین المپیاد علمی (درون دانشگاهی)	فعالیت های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۱۴
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری آزمون درون دانشگاهی برای دانشجویان جهت آمادگی شرکت در چهاردهمین المپیاد علمی (درون دانشگاهی)	فعالیت های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۱۵
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	معرفی منتخبین در چهاردهمین المپیاد علمی (درون دانشگاهی)	فعالیت های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۱۶
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری کلاس های ویژه برای	فعالیت های ویژه	معیارهای خاص	۱۷

		شده	منتخبین مرحله انفرادی	ویژه دانشگاهی		
۱۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	انجام هماهنگی‌های لازم برای بارگذاری به موقع پروژه‌های گروهی تیم‌های راه‌یافته به مرحله انفرادی- گروهی (دوم)	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۱۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مکاتبه با دانشکده پزشکی و بیمارستان‌های مربوطه برای موجه کردن غیبت دانشجویان منتخب برای حضور در آزمون مرحله دوم چهاردهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری آزمون چهاردهمین المپیاد علمی در مرحله گروهی و اعلام نتایج در سایت دانشگاه	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	انجام امور مربوط به تحلیل نقاط قوت و ضعف (با مسئولین حیطة- های شش‌گانه المپیاد) و ارسال برای معاونت آموزشی دانشگاه و وزارت بهداشت	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	انجام امور مربوط به تقدیر از مدال‌آوران چهاردهمین المپیاد علمی	درصد امور انجام شده	درصد	٪۵۰
۲۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	صدور گواهی تدریس برای مسئولین حیطة‌های شش‌گانه و مدرسین تیم علمی	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	پیگیری و پرداخت حق‌الزحمه مسئولین حیطة‌های شش‌گانه، مدرسین تیم علمی و کادر المپیاد چهاردهم	درصد امور انجام شده	درصد	٪۱۰۰
۲۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ارسال قراردادهای اعتبار دستیاری ویژه مشمولین بنیاد ملی نخبگان	تعداد دانشجو	تعداد	۱۴
۲۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	پیگیری فعالیت‌های آموزشی،	تعداد دانشجو	تعداد	۳۴

			پژوهشی و دستپاری دانشجویان در طول سال تحصیلی به بنیاد نخبگان استان تهران	ویژه دانشگاهی		
۱۸	تعداد	تعداد دانشجو	معرفی دانشجویان واجد شرایط به معاونت دانشجویی جهت دریافت تسهیلات رفاهی (خوابگاه، و امور رفاهی ...)	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۲۷
٪۱۰۰	درصد	افراد مراجعه کننده	مشاوره به دانشجویان استعداد درخشان در خصوص آیین‌نامه‌ها و تسهیلات اداره استعداد درخشان (تلفنی و حضوری)	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۲۸
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	کارگاه قدم گذاشتن در مسیر پژوهش	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۲۹
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	سمینار آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی در سلامت	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۰
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	کارگاه نیمه حضوری همدلی، مسئولیت‌پذیری و ارزش‌آفرینی (هما) ویژه دانشجویان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۱
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	کارگاه نیمه حضوری آشنایی با طرح‌های بنیاد ملی نخبگان و تسهیلات نظام وظیفه تخصصی نخبگان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۲
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	کارگاه آشنایی با اصول تئوری و عملی Real Time PCR	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۳
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	کارگاه آشنایی با چاپ زیستی سه بعدی (بخش تئوری)	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۴
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	مجموعه وبینار ناباروری با محوریت آشنایی با تکنیک‌های کمک باروری، ناباروری در مردان و زنان و...	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۵
۱ مورد	تعداد	دوره برگزاری کارگاه	دوره مبانی اخلاق زیست پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۳۶

۳۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه سیستماتیک ریویو	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۳۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه پاسخگویی اجتماعی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۳۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه یک روزه فناوری‌های نوین پزشکی در پوست	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه یک روزه فناوری‌های نوین پزشکی در چشم‌پزشکی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	بوتکمپ هوش مصنوعی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	دوره یک هفته‌ای جستجوی منابع	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری کارگاه نوروتاک	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	دوره یک روزه جامع مقاله‌نویسی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه عملی آشنایی با پرینتر سه بعدی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۶	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه آشنایی با تسهیلات سرباز نخبه	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۴۷	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مجموعه وبینارهای ناباوروری	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۲ مورد
۴۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	همایش آشنایی با سلول‌های بنیادی و پزشکی بازساختی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۸ مورد
۴۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه عملی وسترن بلات	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۵۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	کارگاه نقشه مفهومی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۵۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	آشنایی با روش‌های مقدماتی و پیشرفته Search	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۵۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	تفسیر نتایج آزمایشات هورمون-های تیروئیدی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد

۵۳	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	آشنایی با پایگاه داده‌های اصلی بیوانفورماتیک	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۵۴	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	بازدید از پروژه شترخوار در قالب طرح پاسخگویی اجتماعی	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ مورد
۵۵	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری مدرسه مهارتی هوش مصنوعی در سلامت	دوره برگزاری کارگاه	تعداد	۱ دوره ۱۵ ماهه (هفته‌ای) ۴ جلسه، هر جلسه ۳ ساعت)
۵۶	واحدهای تابعه	کمیته دانشجویی استعدادهای درخشان	تشکیل و فعالیت کمیته دانشجویی پزشکی استعدادهای درخشان در امور آموزشی	تعداد جلسات	تعداد	۵۵ ساعت
۵۷	واحدهای تابعه	کمیته دانشجویی استعدادهای درخشان	تشکیل و فعالیت کمیته دانشجویی تحصیلات تکمیلی استعدادهای درخشان در امور آموزشی	تعداد جلسات	تعداد	۴۳ ساعت
۵۸	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	مکاتبه با دانشکده بهداشت برای اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو برای دوره MD-MPH	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۵۹	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	ارسال فراخوان تحصیل همزمان در دوره MD-MPH در سایت دانشگاه و شبکه‌های اجتماعی	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۰	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	برگزاری آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-MPH برای انتخاب متقاضیان برتر	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۱	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	اعلام نتایج آزمون مصاحبه تحصیل همزمان در دوره MD-MPH برای ثبت نام منتخبین	درصد امور انجام شده	درصد	۱۰۰٪
۶۲	معیارهای خاص	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معرفی دانشجویان استعداد درخشان رشته پزشکی برای تحصیل همزمان در رشته‌های	تعداد نفرات	تعداد	۱

			وزارت علوم			
از طریق همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزشی	درصد	درصد امور انجام شده	تشکیل کارگروه‌های دانشجویی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۶۳
	درصد	درصد امور انجام شده	مکاتبه با دانشکده‌های مورد نظر برای اعلام ظرفیت پذیرش دانشجوی MD-Ph.D در مقطع پزشکی	کارگروه‌های دانشجویی	واحدهای تابعه	۶۴
	درصد	درصد امور انجام شده	مکاتبه با گروه آموزش پزشکی برای جذب دانشجوی پزشکی در مقطع ارشد مجازی آموزش پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	واحدهای تابعه	۶۵
	درصد	درصد امور انجام شده	فراخوان جذب دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۶۶
	درصد	درصد امور انجام شده	معرفی دانشجویان پذیرفته شده در آزمون مصاحبه جهت ثبت نام در دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش پزشکی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۶۷
	درصد	درصد امور انجام شده	تهیه و تدوین و بروزرسانی کلیه مستندات دبیرخانه استعدادهای درخشان در راستای اعتباربخشی موسسه‌ای	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۶۸
	درصد	درصد امور انجام شده	صدور گواهی برگزاری کارگاه‌های دبیرخانه برای مدرسین، کادر اجرایی و شرکت‌کنندگان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۶۹
	تعداد	تعداد نفرات	صدور گواهی استعداد درخشان برای اختصاص حداکثر واحد به دانشجویان مربوطه در دانشکده	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۰

			پزشکی			
۵	تعداد	تعداد نفرات	همکاری با بنیاد البرز برای معرفی دانشجویان برتر در حوزه‌ها و شاخص‌های منتخب این بنیاد	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۱
	تعداد	تعداد نفرات	برنامه‌ریزی برای پاسخگویی اجتماعی در خصوص دانشجویان در وزارت بهداشت	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۲
دانشجویان خیریه التیام	تعداد	تعداد نفرات	راه اندازی طرح قاصدک	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۳
۱۰ نفر	تعداد	تعداد نفرات	مشارکت دانشجویان در برنامه و پروژه شترخوار رباط کریم	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۴
در حال انجام	درصد	درصد امور انجام شده	برنامه‌ریزی و تهیه کلیپ برای روز جشن جدید الورودها	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۵
۱ جلسه	تعداد	تعداد جلسات	کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان	شورای دانشگاه	مدیریت_ شوراها و جلسات	۷۶
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	پیگیری امور مربوط به تصویب طرح مرکز نوآوری و شکوفایی استعدادهای دانشجویی (منشاد)	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۷
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	پیگیری امور مربوط به تصویب آئین‌نامه تشویق دانشجویان مستعد	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۸
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	اخذ مجوز برگزاری جلسات تدکس از کشور کانادا	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۷۹
٪۱۰۰	درصد	درصد امور انجام شده	برنامه‌ریزی برای برگزاری جشنواره اشتراک‌گذاری تجارب ارزشمند دانشجویی (اتا) در هفته اول بهمن ماه سال جاری	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۰
۱۸ ساعت	تعداد	تعداد جلسات	هماهنگی برای اجرای فعالیت‌های پاسخگویی اجتماعی	کمیته دانشجویی استعدادهای درخشان	واحدهای تابعه	۸۱

۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	برنامه‌ریزی برای برگزاری بازدیدهای دوره‌ای مدیریت استعدادها و درخشان از دانشکده-ها و بیمارستان‌های دانشگاه برای معرفی فعالیت‌های دبیرخانه استعدادها و درخشان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۲
۲ جلسه	تعداد	تعداد جلسات	برگزاری بازدیدهای دوره‌ای مدیریت استعدادها و درخشان از دانشگاه برای معرفی فعالیت‌های دبیرخانه استعدادها و درخشان	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۳
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	اطلاع‌رسانی اخبار المپیاد پانزدهم از طریق سایت معاونت آموزشی و شبکه‌های اجتماعی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۴
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	ثبت‌نام دانشجویان متقاضی حضور در المپیاد پانزدهم	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۵
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	انتخاب، معرفی و صدور ابلاغ برای مسئولین حیطه‌های پنجگانه در پانزدهمین المپیاد علمی	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۶
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری جلسه توجیهی المپیاد با مسئولین حیطه‌های پنجگانه	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۷
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	تفکیک و گروه‌بندی دانشجویان در حیطه‌های ثبت‌نام شده	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۸
۱۰۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	ارسال مشخصات دانشجویان تفکیک شده برای مسئولین حیطه‌ها جهت تشکیل گروه	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۸۹
۷۰٪	درصد	درصد امور انجام شده	برگزاری کلاس‌های آموزشی برای دانشجویان جهت آمادگی شرکت در چهاردهمین المپیاد علمی (درون دانشگاهی)	فعالیت‌های ویژه دانشگاهی	معیارهای خاص	۹۰

جدول ۲: گزارش عملکرد دبیرخانه استعداد درخشان و امور نخبگان دانشگاه ۱۴۰۱

